




5371

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου **494**

25 Ιουνίου 1996

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ**

Έγκριση σύστασης του Κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΜΜΑΣ ΔΟΞΙΑΔΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού ... 1

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ» και κύρωση του οργανισμού αυτού ........ 2

## ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του Κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΜΜΑΣ ΔΟΞΙΑΔΗ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**
**ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 11363/4.11.1994 πράξη της συμβολαιογράφου Πειραιά Καλλιόπης Χρήστου Πετρόχειλου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 11882/26.6.95 πράξη της ίδιας συμ/φου, με τις οποίες οι Απόστολος Κων/νου Δοξιάδης και Έμμα Χα Κων/νου Δοξιάδη σύστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΜΜΑΣ ΔΟΞΙΑΔΗ» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 12.7.1995 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. 411/24.1.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 58/Β').

5. Την αριθ. Δ.Υ. 3α/οικ. 158/26.1.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας και Πρόνοιας με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Υγείας και Πρόνοιας (ΦΕΚ 59/Β').

Με πρόταση του Υπουργού Πολιτισμού και των Υφυπουργών Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο.

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΜΜΑΣ ΔΟΞΙΑΔΗ», η οποία έγινε από τους Απόστολο Κων/νου Δοξιάδη και Έμμα Χα Κωνσταντίνου Δοξιάδη με την αριθ. 11363/4.11.1994 πράξη της συμβολαιογράφου Πειραιά Καλλιόπης Χρήστου Πετρόχειλου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 11882/26.6.1995 πράξη της ίδιας συμ/φου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών, Υγείας και Πρόνοιας και Πολιτισμού και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών του πράξεων, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

### ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΜΜΑΣ ΔΟΞΙΑΔΗ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα.

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΚΑΙ ΕΜΜΑΣ ΔΟΞΙΑΔΗ», που συστήθηκε από τους Απόστολο Κων/νου Δοξιάδη και Έμμα Χα Κων/νου Δοξιάδη με την αριθ. 11363/4.11.1994 πράξη της συμβολαιογράφου Πειραιά Καλλιόπης Χρήστου Πετρόχειλου όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 11882/26.6.95 πράξη της ίδιας συμ/φου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις των παραπάνω συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοποί.

Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η έκδοση βιβλίων, η εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων και εν γένει η διοργάνωση καλλιτεχνικών, επιστημονικών και άλλων πνευματικών εκδηλώσεων που συμβάλλουν στη διάδοση ενός φιλανθρώπου οράματος δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στις προσπάθειες εκείνες που διαπνέονται από το σεβασμό τους στις ιδιαιτερότητες της Ελληνικής Πολιτιστικής κληρονομιάς ή η επιχορήγηση όλων των ανωτέρω.

β) Η επιχορήγηση οργανισμών ή άλλων φορέων που ασχολούνται ιδιαίτερα με την ψυχική, σωματική και πνευματική υγεία των παιδιών.

Άρθρο 3

Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το ποσό των τριάντα εκατομμυρίων (30.000.000) δραχμών το οποίο αφιερώνει ο εκ των ιδρυτών Απόστολος Δοξιάδης.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Ποσό εκατό εκατομμυρίων (100.000.000) δρχ. το οποίο υπόσχεται να δωρήσει στο Ίδρυμα αμέσως μετά την έγκριση της σύστασης αυτού, η εταιρεία με την επωνυμία «UNISYS HELLAS Συστήματα Πληροφορικής Ανώνυμη Εμπορική Εταιρεία».

β) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

γ) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

δ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς τούτο.

Άρθρο 4

Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από ενδεκαμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους:

α) Έμμα Χα Κων/νου Δοξιάδη, ως Πρόεδρο
β) Γεώργιο Ευσταθίου Αγουρίδη, ως Αντιπρόεδρο
γ) Ιωάννη Σωκράτη Βεκρή, ως Γραμματέα
δ) Θωμά Σπυρίδωνα Δοξιάδη, ως Ταμία
ε) Ευανθία Κων/νου Δοξιάδη, ως μέλος
στ) Καλλιόπη Κων/νου Δοξιάδη, ως μέλος
ζ) Ευφροσύνη Κων/νου Δοξιάδη, ως μέλος
η) Απόστολο Κων/νου Δοξιάδη, ως μέλος
θ) Νικόλαο Παναγιώτη Μουζέλη, ως μέλος
ι) Απόστολο Θωμά Δοξιάδη, ως μέλος
ια) Ελευθέριο Μαλεφάκη, ως μέλος

Όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ισόβια.

2. Σε περίπτωση θανάτου της ισοβίου Προέδρου, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγουν με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών του τον Πρόεδρο αυτού με τριετή θητεία.

Ο Πρόεδρος του ιδρύματος που εκλέγεται με τον τρόπο αυτό, μετά τη λήξη της θητείας του, παραμένει ισόβιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους έπειτα από ψηφοφορία εκτός από τις περιπτώσεις των παρ. 1 και 2 του ίδιου άρθρου τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

4. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του, μπορεί να αυξηθεί ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι δεκαπέντε σταδιακά.

5. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου, κοινοποιουμένη τρεις (3) ημέρες πριν τη Συνεδρίαση.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών εκτός όπου ορίζεται διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

9. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρείς συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

10. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

11. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

12. Την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ασκεί Τριμελής Εκτελεστική Επιτροπή του Διοικητικού Συμβουλίου που αποτελείται από τον Πρόεδρο του ιδρύματος και άλλα δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζονται με απόφαση αυτού.

Η εκτελεστική Επιτροπή συνέρχεται τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όποτε τούτο είναι αναγκαίο.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των σκοπών του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις των συστατικών πράξεων, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Αθηνών) τον προϋπολογισμό και απο-

λογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γ' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε οποιοδήποτε κατάστημα αναγνωρισμένης στην Ελλάδα Τράπεζας την οποία καθορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και την εκτέλεση των σκοπών του.

Άρθρο 11
Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού. Η σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος λαμβάνεται με πλειοψηφία των 2/3 των μελών του.

Άρθρο 12
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του που λαμβάνεται με πλειοψηφία των 4/5 του συνόλου των μελών του θα αποφασίσει για τη διάθεση της περιουσίας του σε άλλο κοινωφελές ίδρυμα που επιδιώκει σκοπούς στα πλαίσια των ευρύτερων σκοπών τούτου.

Άρθρο 13
Εσωτερικός Κανονισμός.

Οι λεπτομέρειες της διοίκησης και γενικά της λειτουργίας του ιδρύματος μπορούν να ρυθμισθούν με εσωτερικό κανονισμό που θα εγκρίνει το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο είναι και αρμόδιο για την τροποποίηση του όταν τούτο κριθεί αναγκαίο.

Στον Υπουργό Πολιτισμού και στους Υφυπουργούς Οικονομικών και Υγείας και Πρόνοιας αναθέτουμε την δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Προεδρικού Διατάγματος.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

ΥΦΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΟΤΣΩΝΗΣ**

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
**ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ**

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ» και κύρωση οργανισμού αυτού.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 590/27.3.1995 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίνας Γ. Καραγεώργη - Πλιάκου, με την οποία οι 1) Ανδρέας Ανδρικόπουλος, 2) Θεόδωρος Γεωργακόπουλος, 3) Δημήτριος Γεωργούτσος, 4) Νίκη Γουλανδρή, 5) Εμμανουήλ Δρανδάκης, 6) Μάριος Ευρυβιάδης, 7) Νικόλαος Καραμούζης, 8) Γεώργιος Καρύδης, 9) Ανδρέας Κιντής, 10) Πασχάλης Κιτρομηλίδης, 11) Ιωάννης Λοΐζιδης, 12) Αριστόβουλος Μάνεσης, 13) Δημήτριος Μπουραντώνης, 14) Γεώργιος Πετράκος, 15) Αστέριος Πλιάκος, 16) Παναγιώτης Τσακλόγλου, 17) Διονύσιος Τσουκαλάς, 18) Αννίκα Χαραλαμπίδου, 19) Νικόλαος Χριστοδουλάκης, σύστησαν Κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ» και με έδρα την Αθήνα.

2. Τις διατάξεις των άρθρων:

α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039,

β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα, και

γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 5.5.1995 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ. 411/24.1.1996 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες του Υπουργού Οικονομικών στους Υφυπουργούς Οικονομικών, (ΦΕΚ 58/Β').

Με πρόταση των Υπουργών Εξωτερικών, Εθν. Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ», η οποία έγινε από τους 1) Ανδρέα Ανδρικόπουλο, 2) Θεόδωρο Γεωργακόπουλο, 3) Δημήτριο Γεωργούτσο, 4) Νίκη Γουλανδρή, 5) Εμμανουήλ Δρανδάκη, 6) Μάριο Ευρυβιάδη, 7) Νικόλαο Καραμούζη, 8) Γεώργιο Καρύδη, 9) Ανδρέα Κιντή, 10) Πασχάλη Κιτρομηλίδη, 11) Ιωάννη Λοΐζίδη, 12) Αριστόβουλο Μάνεση, 13) Δημήτριο Μπουραντώνη, 14) Γεώργιο Πετράκο, 15) Αστέριο Πλιάκο, 16) Παναγιώτη Τσακλόγλου, 17) Διονύσιο Τσουκαλά, 18) Αννίκα Χαραλαμπίδου, 19) Νικόλαο Χριστοδουλάκη με την αριθ. 590/27.3.95 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίνας Γ. Καραγεώργη-Πλιάκου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εξωτερικών, Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ».

Άρθρο 1

Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ ΙΔΡΥΜΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ», που συστήθηκε από τους 1) Ανδρέα Ανδρικόπουλο, 2) Θεόδωρο Γεωργακόπουλο, 3) Δημήτριο Γεωργούτσο, 4) Νίκη Γουλανδρή, 5) Εμμανουήλ Δρανδάκη, 6) Μάριο Ευρυβιάδη, 7) Νικόλαο Καραμούζη, 8) Γεώργιο Καρύδη, 9) Ανδρέα Κιντή, 10) Πασχάλη Κιτρομηλίδη, 11) Ιωάννη Λοΐζίδη, 12) Αριστόβουλο Μάνεση, 13) Δημήτριο Μπουραντώνη, 14) Γεώργιο Πετράκο, 15) Αστέριο Πλιάκο, 16) Παναγιώτη Τσακλόγλου, 17) Διονύσιο Τσουκαλά, 18) Αννίκα Χαραλαμπίδου, 19) Νικόλαο Χριστοδουλάκη με την αριθ. 590/27,3,1995 πράξη της συμβολαιογράφου Αθηνών Μαρίνας Γ. Καραγεώργη - Πλιάκου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Αθήνα.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά την επωνυμία του ιδρύματος, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του και στη μέση φέρει παράσταση απεικονίζουσα το σήμα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως αυτό εκφράζεται με κύκλο αποτελούμενο από δώδεκα (12) αστέρια.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η προαγωγή της εκπαίδευσης, της έρευνας και της ενημέρωσης επί ευρωπαϊκών θεμάτων, ιδίως εκείνων που αφορούν στην Ευρωπαϊκή Ολοκλήρωση, σε συνδυασμό με την ανάληψη πρωτοβουλιών και ενεργειών που προωθούν τη θέση της Ελλάδος στο πλαίσιο των διμερών, ευρωπαϊκών και διεθνών σχέσεων.

Άρθρο 3

Μέσα για την πραγμάτωση του σκοπού

Μέσα για την πραγμάτωση του σκοπού είναι:

α) Η προώθηση και διεξαγωγή Επιστημονικής Έρευνας που θα χρηματοδοτείται κυρίως από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και από άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς.

β) Η οργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και διαλέξεων καθώς επίσης και η συμμετοχή σε επιστημονικά συνέδρια του εσωτερικού και εξωτερικού στα θέματα αυτά που θα χρηματοδοτείται κυρίως από τα προαναφερόμενα ερευνητικά κονδύλια.

γ) Η οικονομική ενίσχυση, υπό τη μορφή, ιδίως υποτροφιών, επαίνων και βοηθημάτων των σπουδαστών του τμήματος Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών για ειδίκευση στα θέματα αυτά, που θα χρηματοδοτείται κυρίως από τα εισοδήματα της περιουσίας του Ιδρύματος για το σκοπό αυτό.

δ) Η χορήγηση βραβείων για εργασίες που προάγουν την επιστήμη σε τομείς που περιλαμβάνονται στο σκοπό του ιδρύματος.

ε) Κάθε άλλο πρόσφορο μέσο για την προώθηση του σκοπού του ιδρύματος.

Άρθρο 4

Περιουσία - Πόροι.

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί:

α) Το ποσό των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000) δραχμών που είναι κατατεθειμένο σε λογαριασμό ταμιευτηρίου της Ιονικής και Λαϊκής Τράπεζας της Ελλάδος.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

δ) Τα έσοδα από την ανάθεση μελετών και ερευνών, από εκδόσεις δημοσιευμάτων ή από άλλες μορφωτικές εκδηλώσεις.

Άρθρο 5

Διοίκηση.

1. Το ίδρυμα διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο.

Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους: α) Θεόδωρο Γεωργακόπουλο, β) Εμμανουήλ Δρανδάκη, γ) Ανδρέα Κιντή, δ) Πασχάλη Κιτρομηλίδη, ε) Σπυρίδωνα Λιούκα, στ) Αριστόβουλο Μάνεση, ζ) Νικόλαο Χριστοδουλάκη.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Κάθε τρία χρόνια λήγει η θητεία τριών από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με κλήρωση που γίνεται μεταξύ αυτών, χωρίς να αποκλείεται η επανεκλογή.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, λήξη της θητείας, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/1939.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μία φορά το χρόνο και έκτακτα κάθε φορά που θα ζητηθεί από τον Πρόεδρό του ή από δύο μέλη του με γραπτή προς τον Πρόεδρο αίτησή τους, πάντοτε, όμως, ύστερα από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη συνεδρίαση. Σε περίπτωση άρνησης του Προέδρου να συγκαλέσει το Συμβούλιο, τούτο συγκαλείται από τα μέλη που ζήτησαν τη σύγκλισή του, οπότε το Συμβούλιο συνεδριάζει και χωρίς την παρουσία του Προέδρου του, αρκεί να είναι παρόντα τέσσερα τουλάχιστον μέλη του.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν παρευρίσκονται τουλάχιστον τέσσερα μέλη του και αποφασίζει με πλειοψηφία των παρόντων μελών του που δεν θα είναι μικρότερη των τριών μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

## Άρθρο 6
## Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των Διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του Νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών Νόμων και Διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το Νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Αθηνών) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α').

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

## Άρθρο 7
## Αρμοδιότητες Προέδρου.

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών κα διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρο και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

## Άρθρο 8
## Αρμοδιότητες Γραμματέα.

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

## Άρθρο 9
## Αρμοδιότητες Ταμία.

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτιά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/1939, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοι-

χεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 10

Διαδικασία χορήγησης υποτροφιών, επαίνων και βοηθημάτων.

Οι υποτροφίες χορηγούνται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος. Η χορήγηση των υποτροφιών και επαίνων θα γίνεται με βάση την επίδοση των υποψηφίων, ενώ η απόδοση των βοηθημάτων, σε συνάρτηση με οικονομικά κριτήρια. Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών και εν γένει των οικονομικών ενισχύσεων θα καθορίζονται εκάστοτε από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος, ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητές του.

Άρθρο 11

Οικονομική διαχείριση.

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/1939 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α').

Άρθρο 12

Βιβλία και στοιχεία.

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

ε) Βιβλίο - μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων και βραβείων.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 13

Τροποποίηση Οργανισμού.

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του Α.Ν. 2039/1939 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού.

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο Νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών που εδρεύει και λειτουργεί στην Αθήνα και θα διατίθεται για την εκτέλεση παρεμφερούς σκοπού.

Στους Υπουργούς Εξωτερικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομικών, αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 14 Ιουνίου 1996

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΣΤΕΦΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΠΑΓΚΑΛΟΣ**

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ**

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 • ΑΘΗΝΑ 104 32 • TELEX 223211 YPET GR • FAX 52 34 312**

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

| **ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ** Σολωμού 51 | | **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ** ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ. | | |
|---|---|---|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | 5225761 | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ | (031) | 423955 |
| | 5230841 | 25ης Μαρτίου 21 Τ.Κ. 541 00 | | 423956 |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών ΦΕΚ | 5225713 | ΠΕΙΡΑΙΑΣ | | 4136402 |
| | 5249547 | Νικήτα 6-8 Τ.Κ. 185 31 | | 4171307 |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | 5239762 | ΠΑΤΡΑ | (061) | 271249 |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248141 | Κορίνθου 327 Τ.Κ. 262 23 | | 224581 |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248188 | ΙΩΑΝΝΙΝΑ | | |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε.-Ε.Π.Ε. | 5248785 | Διοικητήριο Τ.Κ. 454 44 | (0651) | 21901 |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και | | ΚΟΜΟΤΗΝΗ | (0531) | 22637 |
| αποστολή Φ.Ε.Κ. με πληρωμή μέσω Δ.Ο.Υ. | 5248320 | Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | | 26522 |

ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
- Μέχρι 16 σελίδες 100 δρχ.
- Από 16 σελίδες και άνω προσαύξηση 100 δρχ. ανά δεκαεξασέλιδο ή μέρος αυτού

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 |
|---|---|---|
| **Α΄** (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 30.000 δρχ. | 1.500 δρχ. |
| **Β΄** (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 50.000 » | 2.500 » |
| **Γ΄** (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 10.000 » | 500 » |
| **Δ΄** (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 50.000 » | 2.500 » |
| **Αναπτυξιακών Πράξεων** (Τ.Α.Π.Σ.) | 25.000 » | 1.250 » |
| **Ν.Π.Δ.Δ.** (Διορισμοί κτλ. προσωπικού ΝΠΔΔ) | 10.000 » | 500 » |
| **Παράρτημα** (Πίνακες επιτυχόντων διαγωνισμών) | 5.000 » | 250 » |
| **Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας** (Δ.Ε.Β.Ι.) | 10.000 » | 500 » |
| **Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου** (Α.Ε.Δ.) | 3.000 » | 150 » |
| **Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.** | 150.000 » | 7.500 » |
| **Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.** | 10.000 » | 500 » |
| **ΓΙΑ ΟΛΑ ΤΑ ΤΕΥΧΗ ΕΚΤΟΣ Α.Ε. & Ε.Π.Ε.** | 120.000 » | 6.000 » |

- Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στα Δημόσια Ταμεία που δίδουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Οι συνδρομές του εξωτερικού είναι διπλάσιες των παραπάνω αναφερομένων και μπορεί να στέλνονται με επιταγή και σε ανάλογο συνάλλαγμα στο Διευθυντή Οικονομικού του Εθνικού Τυπογραφείου.
- Η πληρωμή του ποσοστού του ΤΑΠΕΤ που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται στην Αθήνα από το Ταμείο του ΤΑΠΕΤ (Καποδιστρίου 34 - Αθήνα) και στις άλλες πόλεις από τα Δημόσια Ταμεία.
- Οι συνδρομητές του εξωτερικού μπορούν να στέλνουν το ποσό του ΤΑΠΕΤ μαζί με το ποσό της συνδρομής.
- Οι Δήμοι και οι Κοινότητες πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
- Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
- Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
- Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες κοινού λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**